

**Regulamin rekrutacji do Projektu
„MAM CEL – aktywna integracja w Gminie Słomniki”
RPMP.09.01.01-12-0033/18-00**

§ 1

Wykaz pojęć i skrótów

1. Wykaz pojęć:

- 1) Projekt – Projekt „Mam Cel – aktywna integracja w Gminie Słomniki”,
- 2) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Mam Cel – aktywna integracja w Gminie Słomniki”,
- 3) Beneficjent – Gmina Słomniki,
- 4) Realizator/GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słomnikach,
- 5) Uczestnik/Uczestniczka Projektu/ Uczestnik/Uczestniczka – osoba (kobieta, mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

2. Wykaz skrótów:

- 1) UE – Unia Europejska,
- 2) EFS – Europejski Fundusz Społeczny,
- 3) RPO WM 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
- 4) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słomnikach,
- 5) ON – osoba niepełnosprawna.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/czek i Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Mam Cel – aktywna integracja w Gminie Słomniki”, realizowanym w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja - projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR, Typ projektu A. realizowane przez ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie, kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.
2. Beneficjentem Projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Słomniki, natomiast Realizatorem Projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słomnikach w partnerstwie ze Spółdzielnią Socjalną OPOKA z Chechła.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi 1.747.323,43 zł.
4. Wartość dofinansowania z EFS wynosi 1.485.218,43 zł.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2018 r. - 28.03.2021 r.
6. Biuro Projektu znajduje się w Słomnikach, ul. Mickiewicza 27.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Celem głównym Projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Słomniki.

2. Pomocą zostaną objęte osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w tym z powodu bezrobocia, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, osoby z niepełnosprawnością.
3. Zadania przewidziane w Projekcie dla Uczestników/czek:
 - 1) identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów Uczestników/czek;
 - 2) aktywna integracja o charakterze społecznym, w tym: wsparcie pracownika socjalnego w formie pracy socjalnej, psychoterapia indywidualna, rodzinna, treningi kompetencji i umiejętności społecznych, warsztaty wyjazdowe, kursy komputerowe,
 - 3) aktywna integracja o charakterze zawodowym, w tym wsparcie trenera zatrudnienia, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, szkolenia, staże, kursy i szkolenia zawodowe;
 - 4) aktywna integracja o charakterze zdrowotnym (konsultacje specjalistyczne, zaopatrzenie w środki pomocnicze, np. okulary, protezy)
 - 5) usługi społeczne (asystent rodziny),
 - 6) Program Aktywności Lokalnej na rzecz mieszkańców lokalu socjalnego przy ul. Kościuszki 53 (animacja społeczności lokalnej, warsztaty wg potrzeb mieszkańców, warsztaty ogrodnicze, adaptacja terenu zielonego, warsztaty kulinarne wraz z organizacją wydarzenia integrującego mieszkańców budynku socjalnego z pozostałymi mieszkańcami gminy.)
 - 7) aktywna integracja o charakterze edukacyjnym (szkolne formy edukacji).
4. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą na terenie Gminy Słomniki w odpowiednio wyposażonych salach, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców.
5. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba:
 - 1) zamieszkała na terenie Gminy Słomniki;
 - 2) zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹;
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu warunków z § 4 ust. 1 jest złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - 1) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
 - 2) dokumentów potwierdzających trudną sytuację Kandydata/tki, zgodnie z zapisami § 5 ust. 14.

¹Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
- b. osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f. osoby z niepełnosprawnością;
- g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265.)
- i. osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;
- j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- k. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

3. Osoby zakwalifikowane dodatkowo muszą złożyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w Projekcie;
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody/braku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci. Przewidziana liczba kobiet biorących udział w Projekcie – 24.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 26.09 do 17.10.2018
3. Realizator może wydłużyć termin rekrutacji lub przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku, gdy nie zrekrutuje wystarczającej liczby Uczestników/czek.
4. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:
 - a. Złożenie wymaganych dokumentów
 - b. Ocena formularza rekrutacyjnego oraz kryteriów formalnych
 - c. Przyznanie punktów
 - d. Rozmowa kandydata z Komisją Rekrutacyjną
5. Kandydaci/cki przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
6. Kandydaci/Kandydatki składają formularz rekrutacyjny za pośrednictwem pracownika socjalnego zatrudnionego w GOPS. Składanie formularza jest także możliwe samodzielnie:
 - a. **osobiście** od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-15.00 w Biurze Projektu w Słomnikach, ul. Mickiewicza 27, 32- 090 Słomniki
 - b. **pocztą tradycyjną** na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 64, 32-090 Słomniki
 - c. **e-mailowo** – Kandydat/ka przesyła wypełniony formularz na wskazany adres gops@słomniki.pl. Następnie w terminie wskazanym przez pracownika socjalnego należy zgłosić się osobiście do Biura Projektu celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników
 - d. w razie konieczności (np. osoby niepełnosprawne) po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pracownik socjalny może odebrać formularz również w miejscu zam. kandydata oraz spotkać się z osobą potencjalnie zainteresowaną (w tym jej opiekunem) i wyjaśnić specyfikę projektu.
7. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem kandydata.
8. Pracownik socjalny dokonuje oceny formularza rekrutacyjnego oraz weryfikuje spełnianie przez Kandydata/kę kryteriów formalnych. Kandydaci/cki są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
9. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
10. Pracownik socjalny przyznaje następnie punkty za spełnianie kryteriów, zgodnie z ust. 12.
11. Następnie Kandydaci/cki będą kierowane na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną złożoną z pracownika socjalnego, doradcy zawodowego i psychologa. Komisja przeprowadzi z Kandydatem/tką rozmowę mającą na celu ocenę motywacji Kandydata/cki i możliwość udziału w zaplanowanym, w ramach projektu wsparciu. Każdy ze specjalistów w wymienionym zakresie może przyznać od 0 do 5 punktów. Przyznane w tej części punkty wyliczane są, jako średnia arytmetyczna z pkt. przyznanych przez każdego z trzech specjalistów.

12. Podczas rekrutacji obowiązuje system punktowy. Kandydat otrzymuje punkty za:
- a) Zgłoszenie się do projektu – 1 pkt
 - b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej) - 2punkty
 - c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 2 punkty
 - d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 2 punkty
 - e) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - 2 punkty
 - f) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - 2 punkty,
 - g) kobiety - 2 punkty
 - h) Kryterium dodatkowo punktowane: zamieszkiwanie w gminnym budynku socjalnym – 4 punkty
13. W przypadku spełnienia kilku kryteriów premiujących punkty będą sumowane.
14. Na potwierdzenie spełnienia poszczególnych kryteriów w procesie rekrutacji kandydaci/cki zobowiązani będą przedłożyć:
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek –zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze wsparcia, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z urzędu pracy o ustalonym profilu pomocy,
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – orzeczenie o niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej i ewentualnie zaświadczenie lekarskie
 - osoby lub rodzin korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 –zaświadczenie z OPS o korzystaniu z tej formy wsparcia
 - osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – zaświadczenie z OPS o zamieszkiwaniu na terenie rewitalizowanym
 - zamieszkiwanie w lokalu socjalnym – zaświadczenie z Urzędu Miejskiego w Słomnikach
15. Do projektu zakwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą przyznanych punktów.
16. Osoby przyjęte do projektu zostaną poinformowane o tym fakcie mailowo lub telefonicznie, zostanie im też ustalone pierwsze spotkanie ze specjalistą

(psychologiem, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym, w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD).

17. Lista Uczestników/czek projektu wraz z dokumentacją rekrutacyjną będzie dostępna w biurze Projektu, na ul. Mickiewicza 27, 32-090 Słomniki.
18. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zostaje skreślona z listy Uczestników/czek. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z największą liczbą punktów.
19. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez Kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Inne postanowienia

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu określi umowa zawarta z Uczestnikiem/Uczestniczką w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

§ 7

Rezygnacja z udziału w Projekcie

Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Projektu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca do udziału w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.
3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słomnikach.